### Workflow aplikasi: Workflow untuk Pengguna (User):

1. **Pengguna Memesan Ruangan:**
   * Pengguna membuka halaman pemesanan ruangan.
   * Pengguna memilih waktu mulai dan waktu selesai pemesanan.
   * Pengguna memilih ruangan-ruangan yang ingin dipesan (hanya ruangan yang aktif yang ditampilkan).
   * Pengguna mengunggah surat izin peminjaman dan surat izin kegiatan.
   * Pengguna memberikan keterangan tambahan jika diperlukan.
   * Pengguna mengirimkan formulir pemesanan.
2. **Sistem Menerima Pemesanan:**
   * Sistem menyimpan data pemesanan ruangan dengan status "Pending" ke dalam tabel **room\_bookings**.
   * Sistem menyimpan ID ruangan yang dipesan dan ID pemesanan ke dalam tabel pivot **booking\_rooms**.
   * Sistem mengirim notifikasi kepada administrator bahwa ada pemesanan baru yang perlu diverifikasi.

**Workflow untuk Administrator (Admin):**

1. **Administrator Menyetujui atau Menolak Pemesanan:**
   * Administrator membuka daftar pemesanan yang memiliki status "Pending".
   * Administrator memeriksa detail pemesanan termasuk ruangan, waktu, dan informasi pengguna.
   * Administrator dapat menyetujui atau menolak pemesanan tersebut.
   * Jika disetujui:
     + Sistem mengubah status pemesanan menjadi "Approved".
     + Jadwal pemesanan ditampilkan di kalender penuh (seperti FullCalendar) kepada pengguna.
   * Jika ditolak:
     + Sistem mengubah status pemesanan menjadi "Rejected".
     + Pengguna diberi tahu melalui notifikasi bahwa pemesanannya ditolak.

**Catatan:**

* Pengguna dan administrator mungkin memiliki antarmuka pengguna (UI) yang terpisah untuk memfasilitasi tindakan yang diperlukan (pengguna memesan, administrator menyetujui/menolak).
* Pengguna dapat melihat status pemesanannya sendiri (Pending, Approved, Rejected) melalui antarmuka pengguna.
* Administrator memiliki hak akses khusus ke daftar pemesanan untuk mengelola statusnya.
* Ada sistem notifikasi yang mengirimkan pemberitahuan kepada pengguna saat pemesanannya disetujui atau ditolak.
* Data penting seperti ID pengguna, ID ruangan, waktu mulai, waktu selesai, dan status pemesanan disimpan dengan benar di dalam basis data.

Pastikan untuk menyesuaikan langkah-langkah ini sesuai dengan logika bisnis dan persyaratan spesifik aplikasi Anda. Jika ada fitur tambahan atau aturan bisnis yang perlu ditambahkan, pastikan untuk mengintegrasikannya ke dalam workflow ini.